

CURRICULUM VITAE

Nombre: Olga Cristina Hernández Pérez

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT)

Profesión o Carrera Técnica: Licenciatura en Contaduría Pública

Documentos Comprobatorios: Cédula, Título Profesional y Carta de Terminación de Estudios

Otros Estudios: Maestría en Administración Pública (Título en Trámite)

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 9 de Octubre del 2018

Puesto o Categoría: Jefe de Departamento

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento de Análisis y Evaluación de la Subdirección de Evaluación

Unidad de Adscripción: Contraloría Municipal

EMPLEOS ANTERIORES

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

FECHA INICIO: 31 de Enero de 2017

FECHA CONCLUSIÓN: 9 de Octubre de 2018

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: En la Contraloría Municipal realizando la función de Encargada de la Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal, desarrollando las siguientes actividades; Revisando y realizando comparativo de los Ingresos reales con lo estimado.

Coordinando al personal en revisión de la autoevaluación, y el SEDEM, así como la revisión e integración de avances físicos.

Apoyando a la Subdirección de Normatividad y Procesos Administrativos a Realizar su manual de procedimientos.

Trabajar en conjunto con la Subcoordinación de Modernización en la integración de información de la Agenda para el Desarrollo Municipal que integra la Coordinación General de Apoyo al Desarrollo Municipal (CADEM).

Participar en las reuniones de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED), para el desarrollo de las actividades del Programa Anual de Evaluación, así como la participación en la revisión de los resultados obtenidos del despacho externo en la revisión de los programas para los aspectos de mejoras.

Integrar y enviar la información relacionada con el diagnóstico del cuestionario del Presupuesto basado en Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Centro

FECHA INICIO: 31 de Agosto de 2016

FECHA CONCLUSIÓN: 31 de Enero de 2017

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: En la Contraloría Municipal con la función de Jefe de Departamento de Análisis y Evaluación de la Subdirección de Evaluación de la Gestión, realizando las siguientes actividades:

Coordinar la revisión de la autoevaluación que se entrega ante el OSFE.

Revisión y reuniones con minutas de trabajo sobre observaciones del sistema de evaluación al desempeño, seguimiento y revisión de los avances físicos de las diversas Dependencias, seguimiento y entrega de evidencias a los indicadores de la Agenda del Desarrollo Municipal.

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

FECHA INICIO: 15 de Abril de 2015

FECHA CONCLUSIÓN: 31 de Agosto de 2016

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: En la Contraloría Municipal realizando la función de Encargada de la Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal, desarrollando las siguientes actividades:

Coordinando al personal en revisión de la autoevaluación, y el SEDEM, así como la revisión e integración de avances físicos, coadyuvando en el manual de entrega recepción con la subdirección de evaluación, así como en la integración de los manuales de organización y de procedimientos. Solventación de observaciones.

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

FECHA INICIO: 16 de Enero de 2007

FECHA CONCLUSIÓN: 15 de Abril de 2015

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: En la Contraloría Municipal con la función de Jefe de Departamento de Análisis y Evaluación de la Subdirección de Evaluación de la Gestión, realizando las siguientes actividades:

Captura y revisión de los informes de avances físicos de todas las dependencias para entregar al OSFE.

Revisión de la Documentación del Informe de Autoevaluación para entregar al OSFE.

Elaboración de los informes mensuales de las principales acciones de control y evaluación para la entrega ante el OSFE.

Apoyo en Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras en las Auditorías de la Función Pública, Auditoría Superior de la Federación y de las Auditorías del OSFE.

Integración de la información del Sistema de Evaluación del Desempeño.

Apoyo a la Subdirección de Auditoría Institucional en las entregas recepción de diversas Direcciones.

Integración, revisión y entrega del cuestionarios del sistema de transparencia de atención ciudadana (SEPAT) ante Contraloría del Estado.

Solventación en las observaciones de autoevaluación, y entrega de evidencias de los informes de acciones de control, para entregarse al OSFE.

EMPRESA O DEPENDENCIA: Dirección General del Colegio de Bachilleres de Tabasco

FECHA INICIO: Enero - 2004

FECHA CONCLUSIÓN: Enero - 2007

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: En la Dirección de Administración; en el área de la recepción.

En la Dirección de Planeación, Programación y Presupuestación; con la Categoría de Capturista elaborando órdenes de pago, así como la revisión en la comprobación de la documentación soporte de los gastos realizados del presupuestos establecido en los diversos Planteles y EMSAD.

EMPRESA O DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco

FECHA INICIO: Agosto - 2001

FECHA CONCLUSIÓN: Diciembre - 2003

EXPERIENCIA ADQUIRIDA: Auxiliar en el Área Administrativa de todas las bibliotecas del Municipio de Centla.

Auxiliar en la Dirección de Administración realizando, las revisiones de nómina y los bienes de inventarios.